

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ**  
**Факультет международных отношений**  
**Кафедра дипломатического перевода**



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**  
**PIYa (V) – 1 3307 «Практический иностранный язык изучаемой страны»**

**Специальность 6B03104 – Международные отношения**

Курс – 3  
Семестр – осенний  
Кол-во кредитов – 5

**Алматы 2023 г.**

Казахский национальный университет им. аль-Фараби

Факультет международных отношений

Кафедра дипломатического перевода

**Образовательная программа по специальности**

**6В03104 Международные отношения**

**СИЛЛАБУС дисциплины**

**«Практический иностранный язык изучаемой страны (французский) »часть1, Зкурс  
Осенний семестр 2023-2024 уч. год**

ID и наименование дисциплины	Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Кол-во кредитов			Общее кол-во кредитов	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)
		Лекции (Л)	Практ. занятия (ПЗ)	Лаб. занятия (ЛЗ)		
93140	СРО 2-5	-	98	-	5	7

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ**

Формат обучения	Цикл, компонент	Типы лекций	Типы практических занятий	Форма и платформа итогового контроля
Офлайн	КВ			CDO MOODLE
Лектор - (ы)	Мухаметкалиева Г.О.			
e-mail:	gulnar1962@mail.ru			
Телефон:	87758643918			

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины	Ожидаемые результаты обучения (РО)*	Индикаторы достижения РО (ИД)
Цель дисциплины: сформировать способность адекватно воспринимать, анализировать и обобщать информацию на втором иностранном языке. В ходе изучения курса сформировать у студентов способности: знать основную терминологию по специальности; 1. извлекать и понимать необходимую информацию на	<p><b>РО 1</b> Общаться в устной и письменной формах на французском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>РО 2</b> Использовать широкий спектр лингвистических средств для выражения своих коммуникативных намерений и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>РО 3</b> Находить информацию в лексикографических источниках, справочной, специальной литературе и сайтах;</p> <p><b>РО 4</b> Осуществлять анализ политического текста с применением лексико-грамматических единиц и речевых штампов общественно-политической тематики СМИ на французском языке;</p>	<p><b>ИД 1.1</b> Читать аутентичные политические статьи, вести беседы по международному отношению</p> <p><b>ИД 1.2</b> Применять системные, аналитические и информационные компетенции для работы по международному отношению ;</p> <p><b>ИД 2.1</b> Применять знания общественно-политической тематики на французском языке;</p> <p><b>ИД 2.2</b> Использовать лексико-грамматические единицы в общественно-политической тематике ;</p> <p><b>ИД 3.1</b> Использовать нужную информацию из соответствующих источников;</p> <p><b>ИД 3.2</b> Составлять из материалов СМИ обзор прессы;</p> <p><b>ИД 4.1</b> Анализировать стилистику различных типов политических текстов.</p> <p><b>ИД 4.2</b> Различать структурные элементы основных видов текстов (репортаж, интервью, новостной обзор, политическая речь).</p>

<p>иностранным языке в текстах по специальности;</p> <p>2. составлять текст писем на иностранном языке;</p> <p>3. использовать практические навыки во всех видах речевой деятельности на иностранном языке;</p> <p>4. адекватно воспринимать, анализировать и обобщать информацию;</p> <p>5. логически и грамматически правильно оформлять высказывания</p> <p>При изучении дисциплины студенты будут изучать следующие аспекты: Курс направлен на формирование навыков употребления основной терминологии по специальности в профессионально-значимых ситуациях, а также навыков практического владения иностранным языком в сфере профессионального иноязычного общения в устной и письменной формах.</p> <p>Дисциплина предусматривает следующие темы: История дипломатии.</p> <p>Изучение практики отношений между странами мира. Акторы в международных отношениях.</p>	<p><b>РО 5</b> Составлять из материалов СМИ обзор прессы по заданным темам на английском языке</p>	<p><b>ИД 5.1</b> Составлять связные высказывания на общественно-политические темы, используя языковой глоссарий;</p> <p><b>ИД 5.2</b> Излагать происходящие политические события в стране и за рубежом, проводить интервью, писать статьи, отзывы на французском языке;</p>
--	--	---

Дипломатически е миссии / корпус / представительст ва. Дипломатически й язык. Советы дипломатам. Основные знания, навыки и качества для дипломатов. Соглашения. Договоры. Внешняя политика РК.	
<b>Пререквизиты</b>	Иностранный язык в международной деятельности часть 2
<b>Постреквизиты</b>	Практика перевода текстов
<b>Учебные ресурсы</b>	<p><b>Литература:</b> основная, дополнительная.</p> <p>2. Alter ego+.A2 Cahier d'activités. Catherine Hugot, Véronique M.Kizirian, Monique Waendendries, Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Hachette. 2015.</p> <p>3. Panorama 1. 1-Jacky Girardet. Jean-Marie Cridlig Méthode de français. CLE International. Paris-2001.</p> <p>6. Panorama 1- Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. Cahier d'exercices. CLE International Paris-2015.</p> <p>8. Tout va bien 1. Méthode de français. H.Augé,M.D.Canada Pujols.L.Martin,C.Malhens. CLE international,2016</p> <p>9. Tout va bien 1. Cahier d'exercices. H.Augé,M.D.Canada Pujols.L.Martin,C.Malhens. CLE international,2016</p> <p><b>Sites Internet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.francparler.org/dossiers/cecr_enseigner.htm#approche_actionnelle">http://www.francparler.org/dossiers/cecr_enseigner.htm#approche_actionnelle</a></li> <li>• <a href="http://www.defipourlaterre.org/junior/le test defi pour la terre">www.defipourlaterre.org /junior/le test defi pour la terre</a></li> <li>• <a href="http://www.furman.edu/~pecoy/regw1.htm">Connaissance de la France : http://www.furman.edu/~pecoy/regw1.htm</a></li> <li>• <a href="http://admi.net/tow/reg.html">Connaissance des régions et villes françaises : http://admi.net/tow/reg.html</a></li> <li>• <a href="http://www.bnf.fr/loc/bnf0001.htm">Culture française : http://www.bnf.fr/loc/bnf0001.htm</a></li> <li>• <a href="#">Culture francophone sur internet :</a></li> </ul>

<b>Академическая политика дисциплины</b>	<p>Академическая политика дисциплины определяется <u>Академической политикой и Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби</u>. Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p><b>Интеграция науки и образования.</b> Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРОП, СРО, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий и заданий.</p> <p><b>Посещаемость.</b> Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p> <p><b>Академическая честность.</b> Практические/лабораторные занятия, СРО развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий. Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют <u>«Правила проведения итогового контроля»</u>, <u>«Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года»</u>, <u>«Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований»</u>.</p>
--	---

	<p>Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p><b>Основные принципы инклюзивного образования.</b> Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.</p> <p>Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ e-mail <a href="mailto:87758643918_gulnar1962@mail.ru">87758643918_gulnar1962@mail.ru</a> либо посредством видеосвязи в MS Teams</p> <p><b>Интеграция МООС (massive open online course).</b> В случае интеграции МООС в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООС. Сроки прохождения модулей МООС должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.</p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в МООС. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p>
--	--

#### ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений				Методы оценивания								
Оценка	Цифровой эквивалент баллов	Баллы, % содержание	Оценка по традиционной системе									
A	4,0	95-100	Отлично	<p><b>Критериальное оценивание</b> – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критерииев. Основано на формативном и суммативном оценивании.</p> <p><b>Формативное оценивание</b> – вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.</p> <p><b>Суммативное оценивание</b> – вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины. Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРО. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения.</p>								
A-	3,67	90-94										
B+	3,33	85-89	Хорошо									
B	3,0	80-84		<p><b>Формативное и суммативное оценивание</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Активность на лекциях</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Работа на практических занятиях</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">20</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Самостоятельная работа</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">25</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Проектная и творческая деятельность</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">10</td> </tr> </table>	Активность на лекциях	5	Работа на практических занятиях	20	Самостоятельная работа	25	Проектная и творческая деятельность	10
Активность на лекциях	5											
Работа на практических занятиях	20											
Самостоятельная работа	25											
Проектная и творческая деятельность	10											
B-	2,67	75-79										
C+	2,33	70-74										
C	2,0	65-69										
C-	1,67	60-64										
D+	1,33	55-59										
D	1,0	50-54										
<b>Календарь (график) реализации содержания учебного курса Методы преподавания и обучения.</b>												
Неделя	Название темы	Кол-во часов	Максимальный балл									

Неделя	Название темы	Кол-во часов	Максимальный балл

1	<b>ПЗ-1 Text Тема:</b> Riches en expériences <b>Grammar:</b> Passé composé	3	9
2	<b>ПЗ-2:</b> Experience professionnelle Parler de responsabilités professionnelles	3	9
3	<b>ПЗ:</b> C'est mon choix. Parler de ses goûts et de sa consommation alimentaires. Comprendre/composer un menu. Contenu socioculturel : La Semaine du Goût. Organisation d'un repas type et les habitudes alimentaires en France. <b>CPCII 1:</b> Postuler pour un emploi <b>Grammar:</b> Passé composé	3	9
4	<b>ПЗ:</b> Avis de recherche Rechercher un emploi <b>Grammar:</b> Imparfait <b>CPCII-1:</b> écrire un courriel ou une lettre	3	9
5	<b>ПЗ-5:</b> Système éducatif en France Vers le Delf A2 <b>Grammar:</b> Plus que parfait C'est de la part de qui Parler au téléphone, enregistrer un message <b>CPCII-1:</b> écrire un courriel ou une lettre	3	9
5	<b>CPCII2:</b> Parler des activités en plein air. Comprendre un programme de visite Parler de ses loisirs et activités culturelles.. Lexique : les activités de plein air et de loisirs	24	17
6	<b>ПЗ-6</b> Au fil de la vie quotidienne <b>Grammar:</b> Plus que parfait	3	9
7	<b>ПЗ-7:</b> Les manifestations officielles <b>Grammar:</b> Les exercices d'après les cahiers d'activité	3	9
7	<b>CPC-1</b> Postuler pour un emploi <b>PK 1</b>	25	20
8	<b>ПЗ-8:</b> Conseils pour les entretiens <b>Grammar:</b> les exercices <b>CPCII-3:</b> Accepter ou refuser une invitation	3	8
9	<b>ПЗ:</b> au Ministère des affaires étrangères <b>Grammar:</b> les exercices	3	8
10	<b>ПЗ-10:</b> Autour d'une table de négociation <b>Grammar:</b> Subjonctif présent <b>CPC2:</b> Préparer et exploiter un dossier	3	8
10	<b>CPCII-4:</b> Autour des débats	1	
11	<b>ПЗ:</b> S'informer et informer <b>Grammar:</b> Subjonctif passé	3	8
11	<b>CPCII -5:</b> S'informer par mass-media		
12	<b>ПЗ</b> Autour des débats <b>Grammar:</b> Conditionnel présent	3	8

13	<b>ПЗ-12:</b> Au restaurant Acceuillir /etre acceuilli, prendre une commande <b>Grammar:</b> Conditionnel passé	3	8
14	<b>ПЗ-14:</b> Ecrire une lettre de motivation <b>Grammar:</b> Conditionnel	3	8
14	<b>CPCП-6:</b> Rediger un CV	3	8
15	<b>ПЗ-15:</b> Recevoir ou etre reçu <b>Grammar:</b> les exercices	3	8
15	<b>CPCП7:</b> Ecrire une lettre de motivation	1	
15	<b>CPC 4</b> Rediger un CV et une lettre formelle	25	20
	<b>Тест</b>		
	<b>РК 2</b>		100

Декан  
Заведующий кафедрой  
к.ф.н., ст. преподаватель



Жекенов Д.К.  
Сейдикенова А.С  
Мухаметкалиева Г.О.